



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

አንደኛ ዓመት ቁጥር ፰
አዲስ አበባ — ነሐሴ ፲፰ ቀን ፲፱፻፹፯

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

1st Year No. 8
ADDIS ABABA - 24th August, 1995

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር ፰/፲፱፻፹፯ ዓ.ም.
የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማቋቋሚያ
አዋጅ ፲ጽ ፷፯

CONTENTS

Proclamation No. 8/1995
Federal Civil Service Commission Establishment
Proclamation Page 67.

አዋጅ ቁጥር ፰/፲፱፻፹፯

የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽንን ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽንን ማቋቋም በማስፈለግ ፡
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ
መንግሥት አንቀጽ ፶፭ (፩) መሠረት የሚከተለው ታውጇል ።

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ “የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማቋቋሚያ
አዋጅ ቁጥር ፰/፲፱፻፹፯” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል ።

፪. መቋቋም

፩. የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን (ከዚህ በኋላ “ኮሚሽን”
እየተባለ የሚጠራ) ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግሥት
መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቋሟል ።

፪. ኮሚሽኑ ተጠሪነቱ ለሚኒስትሮች ምክር ቤት ይሆናል ።

፫. የኮሚሽኑ ዋና መሥሪያ ቤት

የኮሚሽኑ ዋና መሥሪያ ቤት አዲስ አበባ ይሆናል ።

፬. የኮሚሽኑ ዓላማ

የኮሚሽኑ ዓላማ በሕግ መሠረት በችሎታ ላይ የተመሠረተ ፡
ቀልጣፋና ውጤታማ የሆነና ቀጣይነት ያለው ሲቪል ሰርቪስ
እንዲኖር ማድረግ ይሆናል ።

PROCLAMATION NO. 8/ 1995

A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE FEDERAL CIVIL SERVICE COMMISSION

WHEREAS, it has become necessary to establish the
Federal Civil Service Commission;
NOW, THEREFORE, in accordance with Article 55(1)
of the Constitution of the Federal Democratic Republic of
Ethiopia, it is hereby proclaimed as follows:

1. Short Title

This Proclamation may be cited as the “Federal Civil
Service Commission Establishment Proclamation No. 8/
1995”

2. Establishment

1) The Federal Civil Service Commission/hereinafter
referred to as the “Commission”/ is hereby es-
tablished as an autonomous public institution of the
Federal Government.

2) The commission shall be accountable to the Council of
Ministers.

3. Head Office

The head office of the Commission shall be in Addis
Ababa.

4. Objective

The objective of the Commission shall be to see to the
realization of a meritorious, efficient, productive and
permanent civil service, in accordance with the law.

፱፻፹፯ ዓ.ም } 1.60
Unit Price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፹፱፻፹፯
Negarit G.P.O.Box 80,001

፩. የኮሚሽኑ ሥልጣንና ተግባር

ኮሚሽኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡

- ሀ. ሲቪል ሰርቪስን በሚመለከት ፖሊሲዎችና ሕጎች ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
- ለ. ለሲቪል ሰርቪስ የሥራ መደቦች የሚያስፈልጉ የትምህርት፣ የሥልጠናና የልምድ አጠቃላይ መመዘኛዎች ያወጣል፤
- ለ. የፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች አቀጣጠር፣ አመዳደብ፣ የደረጃ ዕድገት፣ ዝውውር፣ ሥልጠናና ዲሲፕሊን በሕግ መሠረት መፈጸሙን ይቆጣጠራል፤
- ሐ. በሕግ መሠረት የፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞችን ከጠራታ ዕድሜ ክልል በላይ በአገልግሎት ላይ ስለማቆየት በሚቀርብ ጥያቄ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤
- ከ. በሕግ መሠረት በፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች በሚቀርብ ይገባኝ ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤
- ተ. የፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች የሥራ ውጤት መመዘኛ ዝርዝር መመሪያ ያወጣል፤ በሥራ ላይ መዋሉንም ይቆጣጠራል፤
- ሀ. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የፈጠራ ሲቪል ሰርቪስን አደረጃጀትና የሰው ኃይል አጠቃቀም በመገምገም የማሻሻያ ሃሳቦችን ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- ለ. የፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞችን ዝርዝር ሁኔታ መዝገብ ይይዛል፤ በሀገሪቱ ውስጥ የሚገኙ የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞችን የሚመለከቱ መረጃዎችን ያጠናቅቃል፤
- ለ. የሲቪል ሰርቪስ አደረጃጀትንና አስተዳደርን በሚመለከት ለክልሎች ድጋፍና ምክር ይሰጣል፤
- ለ. የገብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በራሱ ስም ይከላል፤ ይከሰሳል፤
- ለ. ዓላማውን ለማስፈጸም የሚረዱ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል።

፪. የኮሚሽኑ አዳዎች

ኮሚሽኑ፡

- ሀ. በመንግሥት የሚሾሙ አንድ ኮሚሽነርና አንድ ምክትል ኮሚሽነር፤ እና
- ለ. አስፈላጊው ሠራተኞች ይኖሩታል።

፫. በአኮሚሽነሩ ሥልጣንና ተግባር

- ሀ. ኮሚሽነሩ የኮሚሽኑ ጥናት ሥራ እስፈጻሚ በመሆን የኮሚሽኑን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል።
- ለ. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (ሀ) አጠቃላይ እንጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ኮሚሽነሩ፡
 - ሀ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ስም የተመለከተውን የኮሚሽኑን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ያውላል፤
 - ለ) በፈጠራ ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት የኮሚሽኑን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤
 - ለ) የኮሚሽኑን የሥራ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤
 - ለ) ለኮሚሽኑ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጭ ያደርጋል፤

5. Powers and Duties of the Commission

The Commission shall have the following powers and duties:

- 1) to prepare and, upon approval, follow up the implementation of policies and laws concerning the civil service;
- 2) to issue general criteria on education and work experience necessary for civil service positions;
- 3) to ensure that the recruitment, placement, promotion, transfer, training and observance of discipline of employees of the Federal civil service are effected in accordance with the law;
- 4) to give final decision on requests to extend, in accordance with the law, the period of service of employees of the Federal civil service beyond retirement age;
- 5) to give final decision on appeals lodged, in accordance with the law, by employees of the Federal civil service;
- 6) to issue detailed directives relating to the performance evaluation of employees of the federal civil service and supervise the implementation of same;
- 7) in cooperation with the concerned organs, to review existing organizational structure and manpower utilization of the Federal civil service and submit recommendations on its improvement and, upon approval, ensure the implementation of same;
- 8) to keep a register of the details of employees of the Federal civil service; compile data concerning all civil service employees within the country;
- 9) to give assistance and advice to Regional Governments with regard to civil service structuring and administration;
- 10) to own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;
- 11) to perform such other duties as are conducive to the attainment of its objective.

6. Organization of the Commission

The Commission shall have:

- 1) a Commissioner and Deputy Commissioner appointed by the government, and
- 2) the necessary staff.

7. Powers and duties of the Commissioner

- 1) The Commissioner shall be the chief executive of the Commission and, as such, shall direct and administer the activities of the commission.
- 2) Without limiting the generality stated in sub-Article (1) of this Article, the commissioner shall:
 - (a) exercise the powers and duties of the Commission specified in Article 5 of this Proclamation;
 - (b) employ and administer employees of the Commission in accordance with the Federal civil service laws;
 - (c) prepare the work programme and budget of the Commission and implement same upon approval;
 - (d) effect expenditure in accordance with the approved budget and work programme of the Commission;

- ሠ) ኮሚሽኑ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ሁሉ ኮሚሽኑን ይወክላል ፤
- ረ) ስለኮሚሽኑ የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት ያቀርባል።
- ፫) ኮሚሽኑ ለኮሚሽኑ የሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ሥልጣንና ተግባርን በከፊል ለኮሚሽኑ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል ።

፳. በጀት

የኮሚሽኑ በጀት በመንግሥት ይመደባል ።

፳፩. የሂሳብ መዘግብት

- ፩) ኮሚሽኑ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዘግብት ይይዛል ።
- ፪) የኮሚሽኑ የሂሳብ መዘግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው አዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ ።

፳፪. መብትና ግዴታ ስለማስተላለፍ

የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለኮሚሽኑ ተላልፏል ።

፳፫. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ከነሐሴ ፲፰ ቀን ፲፱፻፹፯ ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል ።

አዲስ አበባ ነሐሴ ፲፰ ቀን ፲፱፻፹፯ ዓ.ም.

ዶ/ር ነጋሶ ጊዳዳ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ፕሬዚዳንት

- (e) represent the Commission in all its dealings with third parties;
 - (f) submit reports on the activities of the Commission.
- 3) The Commissioner may delegate part of his powers and duties to the other officials and to employees of the Commission to the extent necessary for the efficiency of the Commission.

8. *Budget*

The budget of the Commission shall be allocated by the Government.

9. *Books of Accounts*

- 1) The commission shall keep complete and accurate books of accounts.
- 2) The Commission's books of accounts and financial documents shall be audited annually by the Auditor General or by auditors designated by him.

10. *Transfer of Rights and Obligations*

The rights and obligations of the Public Servants' Administration Commission are hereby transferred to the Commission.

11. *Effective Date*

This Proclamation shall enter into force as of the 24th day of August, 1995.

Done at Addis Ababa, this 24th day of August, 1995.

NEGASO GIDADA (DR.)
PRESIDENT OF THE FEDERAL DEMOCRATIC
REPUBLIC OF ETHIOPIA

ብርሃና ሰላም ማተሚያ ድርጅት ታ.ተ.መ ።
BERHANENA SELAM PRINTING ENTERPRISE